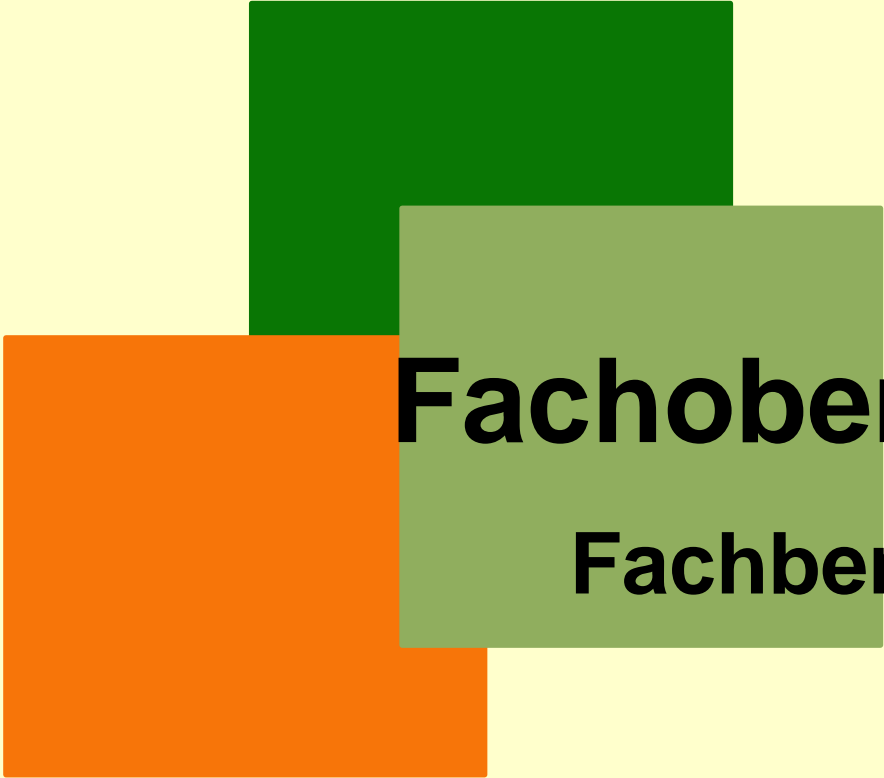


**Dr.-Walter-Bruch-Schule**

**Berufsbildungszentrum des Landkreises St. Wendel**



**Fachoberschule (FOS)**

**Fachbereich Wirtschaft**

# Aufnahmevoraussetzungen

## Mittlerer Bildungsabschluss

(für Schüler des achtjährigen Gymnasiums: Versetzung in Klasse 10 erforderlich)

+

**Berufsausbildung** oder  
zweijähriges Praktikum oder  
vierjährige Berufstätigkeit

**Nachweis einer Praktikums-  
stelle für die fachpraktische  
Ausbildung**



**Unterstufe (FOS 11)**

2 Tage Unterricht/Woche  
3 Tage Praktikum/Woche

**Oberstufe (FOS 12)**

Vollzeitunterricht

Fächer		Unterrichtsstunden	
		Unterstufe	Oberstufe
<b>1. Allgemeiner Lernbereich</b>		<b>(7)</b>	<b>(19)</b>
Religionslehre		1	1
Deutsch		2	4
Fremdsprache (Fiz./Engl.)		2	4
Mathematik		2	5
Chemie oder Physik		-	2
Sozialkunde		-	1
Sport		-	2
<b>2. Fachbezogener Lernbereich</b>		<b>(5)</b>	<b>(11)</b>
Betriebswirtschaftslehre		2	4
Betriebliches Rechnungswesen		2	4
Volkswirtschaftslehre		1	2
Datenverarbeitung		-	1
<b>3. Wahlpflichtbereich</b>		<b>(-)</b>	<b>(2)</b>
zweite Fremdsprache (Englisch oder Französisch)		-	2
<b>oder</b> Arbeits- und Präsentationstechnik/angewandte Datenverarbeitung			
<b>Gesamtstundenzahl</b>		<b>12</b>	<b>32</b>

# Studentenafel

## Fachbereich Wirtschaft

schriftliche Prüfungsfächer

Deutsch  
Fremdsprache (Fiz./Engl.)  
Mathematik

Betriebswirtschaftslehre  
Betriebliches Rechnungswesen

# Fachoberschule – Praktikum

## Zeitplan für Schuljahr 2024/2025

**Fachpraktikum**  
**von 46 Wochen**

(52 Wochen abzüglich  
6 Wochen Urlaub)

Spätester Beginn:

**19.08.2024**

Ende:

**15.08.2025**

# Fachoberschule - Praktikumsplan

## Praktikum (46 Wochen)

**3 Module:** (Minstdauer je Modul: 12 Wochen)

### **Modul 1: Beschaffungsprozesse**

z. B. Einholung von Angeboten, Beratung

### **Modul 2: Verwaltungsprozesse**

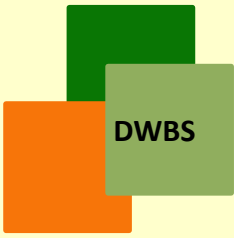
z. B. Buchhaltung, Post, Inventur

### **Modul 3: Absatzprozesse**

z. B. Marketing, Reklamation

# Fachoberschule - Praktikum

- Der/die Schüler/in wählt die Praktikumsstelle eigenverantwortlich aus.
- Praktikantenverträge werden von der Schule ausgehändigt bzw. als Download bereitgestellt. Sie müssen den Praktikantenbetreuern zu Beginn des Praktikums zur Genehmigung vorgelegt werden.
- Die Praktikantenbetreuer/innen genehmigen und überwachen das Praktikum. Ein Berichtsheft muss geführt und vorgelegt werden.

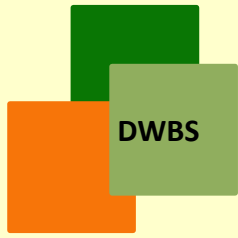


# Fachoberschule - Praktikum

- An **unterrichtsfreien Schultagen** (z. B. Ferien, bewegliche Ferientage) muss der/die Schüler/in ins **Praktikum**.

⇒ **3 Arbeitstage/Woche** während der **Schulzeit**

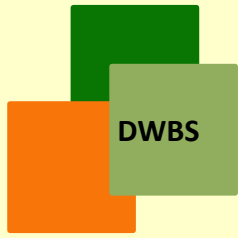
⇒ **5 Arbeitstage/Woche** in den **Ferien**



# Fachoberschule - Praktikum

- Betriebsbedingte Ferien der Praktikumsstelle werden vom Gesamturlaubsanspruch abgezogen.
- Zusammenhängende Urlaubstage sollten während der Schulferien genommen werden, einzelne Urlaubstage sind auch in der Schulzeit möglich.
- Die **Beurteilungen** aus den Praktika **sind versetzungsrelevant!**  
Der Schüler/die Schülerin benötigt zur Versetzung einen erfolgreichen Abschluss des Praktikums.





# Anmeldung

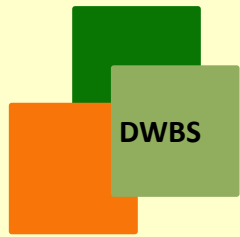
**Anmeldezeitraum:**

**ab 29.01.2024 (ab Halbjahreszeugnis)**

**Anmeldeunterlagen:**

- aktuelles Halbjahreszeugnis
- kurzer Lebenslauf
- Praktikantenvertrag [kann nachgereicht werden]
- [Jahreszeugnis wird nachgereicht]

**Anmeldeformular ist im Sekretariat oder zum Download unter [www.dr-walter-bruch-schule.de](http://www.dr-walter-bruch-schule.de) erhältlich**



**Dr.-Walter-Bruch-Schule**  
**Berufsbildungszentrum des Landkreises St. Wendel**



**Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!**