


**Dr.-Walter-Bruch-Schule**

**Berufsbildungszentrum des Landkreises St. Wendel**



# **Fachoberschule (FOS)**

**Fachbereich Wirtschaft**

**Fachrichtung Wirtschaftsinformatik**

# Aufnahmevoraussetzungen

## Mittlerer Bildungsabschluss

(für Schüler des achtjährigen Gymnasiums: Versetzung in Klasse 10 erforderlich)

+

Berufsausbildung oder  
zweijähriges Praktikum oder  
vierjährige Berufstätigkeit

Nachweis einer Praktikums-  
stelle für die fachpraktische  
Ausbildung



**Unterstufe (FOS 11)**

3 Tage Unterricht/Woche  
2 Tage Praktikum/Woche

**Oberstufe (FOS 12)**

Vollzeitunterricht

Fächer		Unterrichtsstunden	
		Unterstufe	Oberstufe
<b>1. Allgemeiner Lernbereich</b>		<b>(7)</b>	<b>(19)</b>
Religionslehre		1	1
Deutsch		2	4
Fremdsprache (Frz./Engl.)		2	4
Mathematik		2	5
Chemie oder Physik		-	2
Sozialkunde		-	1
Sport		-	2
<b>2. Fachbezogener Lernbereich</b>		<b>(7)</b>	<b>(11)</b>
Betriebswirtschaftslehre		2	4
Betriebliches Rechnungswesen		2	4
Informatik		2	2
Softwareanwendung		1	1
<b>3. Wahlpflichtbereich</b>		<b>(-)</b>	<b>(2)</b>
zweite Fremdsprache (Englisch oder Französisch)		-	2
<i>oder</i> Webprogrammierung			
<i>oder</i> Netzwerke			
<b>Gesamtstundenzahl</b>		<b>14</b>	<b>32</b>

# Studententafel

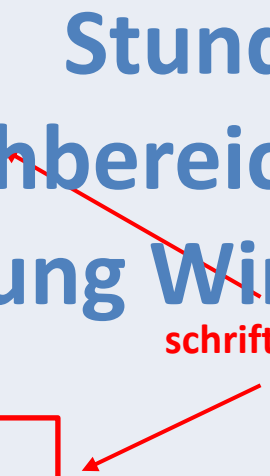
## Fachbereich Wirtschaft

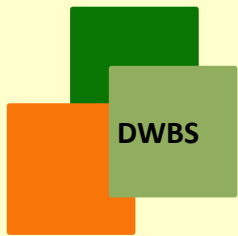
### Fachrichtung Wirtschaftsinformatik

**schriftliche Prüfungsfächer**

Deutsch  
Fremdsprache (Frz./Engl.)  
Mathematik

Betriebswirtschaftslehre  
Betriebliches Rechnungswesen





# Fachoberschule – Praktikum

## Zeitplan für Schuljahr 2021/2022

**Fachpraktikum**  
**von 46 Wochen**

(52 Wochen abzüglich  
6 Wochen Urlaub)

Spätester Beginn:

**01.09.2021**

Ende:

**31.08.2022**

# Fachoberschule - Praktikumsplan

DWBS

P  
r  
a  
k  
t  
i  
k  
u  
m

## Praktikum (46 Wochen)

**3 Module:** (Mindestdauer je Modul: 12 Wochen)

### **Modul 1: Beschaffungsprozesse**

z. B. Einholung von Angeboten, Beratung

### **Modul 2: Verwaltungsprozesse**

z. B. Buchhaltung, Post, Inventur

### **Modul 3: Absatzprozesse**

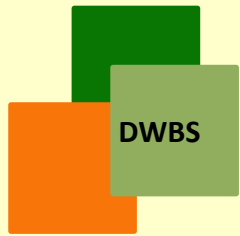
z. B. Marketing, Reklamation

**Ergänzungsbereich** zu den Modulen 1 bis 3

nur im **Fachbereich „Wirtschaftsinformatik“**: z. B. Softwarepflege

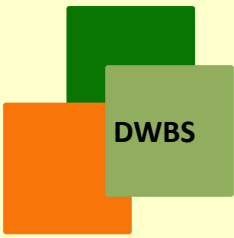
# Fachoberschule - Praktikum

- Der/die Schüler/in wählt die Praktikumsstelle eigenverantwortlich aus.
- Praktikantenverträge werden von der Schule ausgehändigt bzw. als Download bereitgestellt. Sie müssen den Praktikantenbetreuern zu Beginn des Praktikums zur Genehmigung vorgelegt werden.
- Die Praktikantenbetreuer/innen genehmigen und überwachen das Praktikum. Ein Berichtsheft muss geführt und vorgelegt werden.



# Fachoberschule - Praktikum

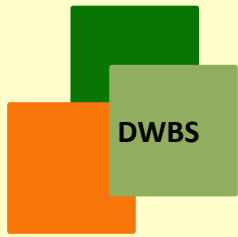
- An **unterrichtsfreien Schultagen** (z. B. Ferien, bewegliche Ferientage) muss der/die Schüler/in ins **Praktikum**.
  - ⇒ **3 Arbeitstage/Woche** während der **Schulzeit**
  - ⇒ **5 Arbeitstage/Woche** in den **Ferien**



# Fachoberschule - Praktikum

- Betriebsbedingte Ferien der Praktikumsstelle werden vom Gesamturlaubsanspruch abgezogen.
- Zusammenhängende Urlaubstage sollten während der Schulferien genommen werden, einzelne Urlaubstage sind auch in der Schulzeit möglich.
- Die **Beurteilungen** aus den Praktika **sind versetzungsrelevant!**  
Der Schüler/die Schülerin benötigt zur Versetzung einen erfolgreichen Abschluss des Praktikums.





# Anmeldung

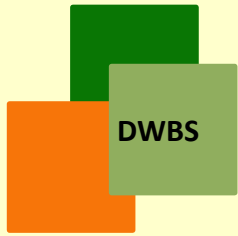
Anmeldezeitraum:

**ab 01.02.2021 (ab Halbjahreszeugnis)**

Anmeldeunterlagen:

- aktuelles Halbjahreszeugnis
- kurzer Lebenslauf
- Praktikantenvertrag [kann nachgereicht werden]
- [Jahreszeugnis wird nachgereicht]

Anmeldeformular ist im Sekretariat oder zum Download unter [www.dr-walter-bruch-schule.de](http://www.dr-walter-bruch-schule.de) erhältlich



**Dr.-Walter-Bruch-Schule**  
**Berufsbildungszentrum des Landkreises St. Wendel**



**Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!**