



Jeweils eine Ausfertigung an: Praktikumsbetrieb, Schüler/in, Schule

## Praktikantenvertrag für Schüler/innen der Berufsfachschule für Haushaltsführung und ambulante Betreuung (HAB) Blockpraktikum

Zwischen

\_\_\_\_\_ Name, Anschrift der Einrichtung oder Stempel

und Frau/Herrn

\_\_\_\_\_ Name Schüler/in. ggfs. Klasse

geboren am

in

und der mitunterzeichnenden gesetzlichen Vertretung bzw. Unterhaltspflichtigen wird nachstehender Praktikantenvertrag zur betriebspraktischen Ausbildung im Rahmen des Besuchs der Berufsfachschule für Ganztagsbetreuung am BBZ St. Wendel geschlossen.

### § 1 Dauer des Praktikums

Das Praktikum umfasst 4 Wochen.

Es dauert vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

### § 2 Pflichten des dualen Partners

Die Praktikumsstelle obliegt es:

1. den/die Praktikanten/in ihrer Praktikumsart entsprechend auszubilden,
2. den/die Praktikanten/in in die Unfallverhütungs- und Hygienevorschriften einzuweisen,
3. die Führung des Berichtsheftes zu überwachen,
4. eine vorzeitige Auflösung des Praktikantenvertrages der Schule sofort bekannt zu geben.

### § 3 Pflichten der Praktikanten/innen

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich:

1. alle ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. das Berichtsheft sorgfältig zu führen und regelmäßig vorzulegen,
3. über interne Angelegenheiten Stillschweigen zu bewahren,
4. Versäumnisse dem dualen Partner unverzüglich mitzuteilen, bei Erkrankung bis zum dritten Tag eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.



#### **§ 4 Pflichten des gesetzlichen Vertreters / Unterhaltspflichtigen**

Der mitunterzeichnende gesetzliche Vertreter/Unterhaltspflichtige hat den/die Praktikanten/in zur Erfüllung der ihm aus dem Praktikumsvertrag erwachsenen Verpflichtungen anzuhalten.

#### **§ 5 Auflösung des Vertrages**

Der Praktikumsvertrag kann sofort aufgelöst werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn die Fortsetzung des Praktikumsverhältnisses unzumutbar ist. Vor der Auflösung soll der Leiter der Berufsfachschule gehört werden. Die Auflösung erfolgt durch schriftliche Erklärung.

#### **§ 6 Beurteilung**

Nach Ablauf der Praktikumszeit stellt die Ausbildungsstelle ein Zeugnis (Formblatt) aus.

#### **§ 7 Sonstige Vereinbarungen**

---

---

---

---

Ort und Datum

Stempel der Einrichtung

Praktikumsbetreuung in der Einrichtung

Praktikant/in

Stempel DWBS

Praktikumsbetreuung in der Schule

Erziehungsberechtigte/r