Praktikumsvertrag für Schüler/innen der Berufsfachschule für Haushaltsführung und ambulante Betreuung

Blockpraktikum

Zwischen _____

Bereich _____

und dem/der Schüler/in _____

geb. am _____ in _____

und dem mitunterzeichnenden gesetzlichen Vertreter bzw. Unterhaltspflichtigen wird nachstehender Vertrag zur betriebspraktischen Ausbildung im Rahmen des Besuchs der Berufsfachschule für Haushaltsführung und ambulante Betreuung am BBZ St. Wendel geschlossen.

§ 1 Dauer des Praktikums

Das Praktikum umfasst 2 Wochen.

Es dauert vom _____ bis _____.

§ 2 Pflichten des dualen Partners

Die Praktikumsstelle obliegt es:

1. den/die Praktikanten/in ihrer Praktikumsart entsprechend auszubilden,
2. den/die Praktikanten/in in die Unfallverhütungs- und Hygienevorschriften einzuweisen,
3. die Führung des Berichtsheftes zu überwachen,
4. eine vorzeitige Auflösung des Praktikantenvertrages der Schule sofort bekannt zu geben.

§ 3 Pflichten der Praktikanten/innen

Der/die Praktikant/in verpflichtet sich:

1. alle ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. das Berichtsheft sorgfältig zu führen und regelmäßig vorzulegen,
3. über interne Angelegenheiten Stillschweigen zu bewahren,
4. Versäumnisse dem dualen Partner unverzüglich mitzuteilen, bei Erkrankung bis zum dritten Tag eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen.

§ 4 Pflichten des gesetzlichen Vertreters / Unterhaltspflichtigen

Der mitunterzeichnende gesetzliche Vertreter/Unterhaltspflichtige hat den/die Praktikanten/in zur Erfüllung der ihm aus dem Praktikumsvertrag erwachsenen Verpflichtungen anzuhalten.

§ 5 Auflösung des Vertrages

Der Praktikumsvertrag kann sofort aufgelöst werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein Grund ist als wichtig anzusehen, wenn die Fortsetzung des Praktikumsverhältnisses unzumutbar ist. Vor der Auflösung soll der Leiter der Berufsfachschule gehört werden. Die Auflösung erfolgt durch schriftliche Erklärung.

§ 6 Beurteilung

Nach Ablauf der Praktikumszeit stellt die Ausbildungsstelle ein Zeugnis (Formblatt) aus.

§ 7 Sonstige Vereinbarungen

_____

_____

_____

_____ _____
Ort Datum

Die Praktikumsstelle

Der/Die Praktikant/in

_____ _____
Stempel/Unterschrift

Der Leiter der Schule

(Schulstempel)

Der gesetzliche Vertreter/
Unterhaltspflichtige

_____ _____

1. Ausfertigung: Schüler
2. Ausfertigung: SPBBZ
3. Ausfertigung: Dualer Partner